TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA EAAB-ESP

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN RED TRONCAL ALCANTARILLADO

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
2551001	19		HISTORIALES DE MANTENIMIENTO DE PLANTAS, ESTACIONES Y TANQUES Hoja de Vida de Equipos e Instrumentos de Medición Prueba de resistencia por aislamiento motor Planilla verificación de instrumentación Planilla verificación de malla a tierra Planilla verificación flujómetros Planilla verificación medidor electromagnético caudal Planilla verificación de medidores caudal masivo Planilla verificación medidores de gas Planilla verificación de parámetros control de nivel miltronics Planilla verificación parámetros medidores de nivel Planilla de reparación y verificación de instrumentos de Nivel y Caudal en Banco de Pruebas Planilla Verificación de instrumentación transmisores de presión Plan de calibración y mantenimiento	M4ML	M4ML0302P	2	18				X	Una vez cumplidos los tiempos de retención se hará una selección del 5% de la producción documental cada cuatro años y se aplicará un medio tecnológico para la conservación.
2551001	25		INFORMES									
2551001	25	25.1	**Informes a Entidades de Control y Vigilancia** Comunicación oficial Informe	N.A.	N.A.	2	3	X		X		Cumplidos los tiempos de retención la serie se conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, asignación de responsabilidades y discusiones que determinaron la toma de
2551001	25	25.2	**Informes a Otros Organismos** Comunicación oficial Informe	N.A.	N.A.	2	3	X		X		Cumplidos los tiempos de retención la serie se conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, asignación de responsabilidades y discusiones que determinaron la toma de
2551001	25	25.6	**Informes de Gestión** Comunicación oficial Informe	N.A.	N.A.	2	3		X			Cumplidos los tiempos de retención y perdidos sus valores primarios se elimina.
2551001	25	25.10	**Informes técnicos Saneamiento Río Bogotá** Comunicación oficial Informe	N.A.	N.A.	2	8	X				Cumplidos los tiempos de retención, la serie conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, asignación de responsabilidades y discusiones que determinaron la toma de decisiones.

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA EAAB-ESP

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN RED TRONCAL ALCANTARILLADO

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
2551001	36		PLANES									
2551001	36	36.18	**Planes de Mantenimiento Preventivo y Correctivo Planta de Tratamiento de Aguas Residuales** Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo Orden de trabajo generada Planilla consignación y desconsignación de equipos Control de salida de material y equipo de la Planta de Tratamiento de Aguas	M4ML	M4ML0302P	2	8	X				Cumplidos los tiempos de retención, la serie conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, asignación de responsabilidades y discusiones que determinaron la toma de decisiones.
2551001	52		REGISTROS DE LABORATORIOS									
2551001	52	52.3	**Registros de Medidores o Muestras para Calibrar o Ensayar** Planilla diaria de toma de muestras de linea de agua Planilla diaria de toma de muestras de línea de lodos Planilla diaria de toma de muestras de biosólidos	M4ML	M4ML0303P	2	8	X				Cumplidos los tiempos de retención, la serie conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, asignación de responsabilidades y discusiones que determinaron la toma de decisiones.
2551001	52	52.4	**Registros de Operación del Laboratorio Planta de Tratamiento de Aguas Residuales** Registro de datos calibración de equipos Planilla de control aseguramiento de equipos Hoja resumen muestreo Reporte muestreo mensual	M4ML	M4ML0303P	2	8	X				Cumplidos los tiempos de retención la serie conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, asignación de responsabilidades y discusiones que determinaron la toma de decisiones.
2551001	53		REGISTROS DE OPERACIÓN									
2551001	53	53.1	**Registros de Operación Diaria Planta de Tratamiento de Aguas Residuales** Planilla entrega de turno Planilla control de consignas de explotación Planilla ronda de turno Registro datos turnos de Personal Planilla de aforo Registro de tornillos de emergencia	M4ML	M4ML0301P	2	8		X	X		Cumplidos los tiempos de retención, los documentos se digitalizan con el fin de conservar la información y se prodede a la eliminación del soporte físico.
Versión:	V3											
Año	2018											

CONVENCIONES	NOMBRE GERENTE CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA	FIRMA GERENTE CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA
CT: Conservación Total	ROSITA ESTHER BARRIOS FIGUEROA	
E: Eliminación	NOMBRE DIRECTOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FIRMA DIRECTOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
MT: Medio Tecnológico	MERCY YASMÍN PARRA RODRÍGUEZ	
S: Selección		